



**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**  
**SERVICIUL MONITORIZARE ȘI TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ**

Nr. 18885/ 04.10.2017

**C ă t r e,**

**Inspectoratul Școlar Județean Timiș**

**În atenția d-nei Codruța DANIELESCU , Inspector Școlar General**

**Spre știință unităților de învățământ preșcolare , primare și gimnaziale de pe raza Județului Timiș**

Având în vedere Dispoziția 449/27.09.2017 a Președintelui Consiliului Județean Timiș, privind constituirea echipei interne pentru aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, la nivelul Județului Timiș;

Luând în considerare Ordinul nr. 751/21.09.2017 aprobat de către Prefectul Județului Timiș, privind constituirea Comisiei pentru aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, la nivelul Județului Timiș, înregistrat la Consiliul Județean Timiș cu nr.17836/21.09.2017;

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, la nivelul Județului Timiș;

Conform articolului 9, **Ordonatorii principali de credite și directorii unităților de învățământ răspund în mod direct de buna desfășurare a Programului pentru școli al României, având următoarele obligații:**

**a)** să asigure condițiile de primire și recepție a produselor în unitățile de învățământ, precum și distribuția produselor elevilor prezenți la cursuri, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri, și

**b)** să garanteze veridicitatea datelor din documentele care atestă furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate și realizarea măsurilor educative.

**(2)** Plata produselor și a serviciilor contractate aferente Programului pentru școli al României se efectuează, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, confirmate de directorii unităților de învățământ.

**(3)** Directorii unităților de învățământ răspund de respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, după caz, precum și de întocmirea evidențelor prezenței preșcolarilor/elevilor la distribuția produselor și la desfășurarea măsurilor educative.

**(4)** Pentru aplicarea prevederilor alin. (1) și (2), consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București primesc din partea inspectoratelor școlare județene/al

municipiului București, în termen de maximum 14 zile de la finalizarea fiecărui semestru școlar, centralizarea cantității de produse distribuite per categorie de produs, în funcție de numărul preșcolarilor și elevilor prezenți în semestrul precedent, pe care o vor corela cu situația existentă la furnizor, cu asigurarea respectării regulilor specificate în ghidul solicitantului elaborat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

(5) Depozitarea produselor în unitățile de învățământ se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punctul de vedere al temperaturii.

(6) În aplicarea prevederilor alin. (3), directorii unităților de învățământ vor nominaliza una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic, după caz, care îndeplinesc și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare.

Luând în considerare cele mai sus menționate, în baza dispozițiilor Legii nr.1 /2011 a Educației naționale, actualizată, art. 96<sup>1</sup>, alin 1

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual sunt conduse de un director, iar activitatea acestuia este monitorizată de un consiliu de administrație. Directorul unității de învățământ este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă. Președintele consiliului de administrație este ales dintre membrii acestuia cu majoritate simplă a voturilor.

art 96<sup>2</sup>. lit. a, b, c

a) este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;

b) este ordonatorul de credite al unității de învățământ;

c) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ pe care o conduce;

și art.97 alin 1 și alin.2 lit a,b,c,

1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ.

(2) Directorul unității de învățământ de stat are următoarele atribuții:

a) este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;

b) este ordonatorul de credite al unității de învățământ;

c) își asumă, alături de consiliul de administrație, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ pe care o conduce;

În scopul derulării optime a Programului în școli în perioada 2017-2023, în județul Timiș, vă solicităm în mod respectuos, să dispuneți măsurile ce se impun, astfel încât scopul acestui program să fie atins și pentru a preîntâmpina eventualele erori materiale și disfuncționalități.

Vă mulțumim pentru înțelegere și vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate viitoare.

Cu stimă,

**PREȘEDINTE**  
Călin-Ionel DOBRA

Pentru PREȘEDINTE  
Roxana Teodora ILIESCU  
vicepreședinte  
407 130 5 0

**SECRETAR**  
Ioan-Danuț ARDELEAN

**DIRECTOR ECONOMIC,**  
Marcel MARCU

pentru **DIRECTOR EXECUTIV**  
Consilier superior  
Cornelia-Mihaela COADĂ

Red.E.P.